عنوان:

عناوین مباحث تشکیلاتی پیشنهادی برای اردوهای تشکیلاتی دانشجویی

|  |  |
| --- | --- |
| شناسنامه مطلب | |
| کد مطلب | m-t-14 |
| رده | مهارتی/تشکیلاتی/بسترهای عملیاتی/عملیات های مناسبتی/اردوهای تشکیلاتی |
| برچسب | مقدمات، فعالین، فنون، اردوی تشکیلاتی |
| توضیحات |  |

سطح1: مقدمات ورود به تشکیلات و کار تشکیلاتی

سطح2: ویژه فعالین

نکته:

کاملا واضح است که متناسب با سطح تربیتی و تشکیلاتی تشکیلات های مختلف این عناوین قابل جابه جایی اند.

جدول1: عناوین مقدمات ورود به کار تشکیلاتی

|  |
| --- |
| **عنوان بحث** |
| لزوم کار در راستای اهداف انقلاب |
| چیستی و ضرورت کار تشکیلاتی |
| مولفه های تشکیلات توحیدی |
| مدیریت توحیدی |
| اثرات فردی و اجتماعی کار تشکیلاتی(به صورت ملموس) |
| رابطه کار تشکیلاتی با رشد تربیتی فرد(نحوه استفاده از تشکیلات برای خودسازی) |
| وظیفه محوری، نظم و مسئولیت پذیری به عنوان اصول اولیه تشکیلات |
| تعریف عمیق بسیج |
| جمع بین وظایف(درس، کار تشکیلاتی، معنویت) |

جدول2: عناوین ویژه فعالین

|  |
| --- |
| **عنوان بحث** |
| هر یک از عناوین جدول قبل که کمبود آن حس می شود |
| مدیریت توحیدی |
| نحوه پیاده سازی مدیریت توحیدی در فعالیت میدانی |
| کار مبتنی بر مطالبات |
| فنون مدیریت |
| جذب و شیوه های آن |
| کادرسازی و شیوه آن |
| معاونت های تخصصی |
| گام های پی ریزی یک تشکیلات توحیدی |
| مطالبه گری و شیوه صحیح آن |
| محاسبه تشکیلاتی |
| جمع بین وظایف(درس، کار، معنویت) |

با توجه به اینکه خود فنون مدیریتی عناوین گسترده ای دارد در جدول جداگانه ای ذکرشده است:

جدول2: عناوین فنون مدیریتی مورد نیاز تشکیلات های دانشجویی

|  |
| --- |
| **عنوان فنون مدیریتی** |
| نحوه تعامل با نیرو |
| نحوه توجیه نیرو |
| نحوه تقسیم کار(توجه به علاقه، ظرفیت استعداد و...) |
| تعامل با دانشکده |
| تعامل با معاونت های دیگر |
| مدیریت بحران(تجمعات و ...) |
| تعامل واحدهای یک معاونت |