

عن عَلِيِّبْنِ ٱلْحُسَيْنِ عَلَيْهِ ٱلسَّلاَمُ قَالَ:

﴿ لَوْ يَعْلَمُ اَلَنَّاسُ مَا فِي طَلَبِ اَلْعِلْمِ لَطَلَبُوهُ وَ لَوْ بِسَفْكِ اَلْمُهَجِ وَ خَوْضِ اَللُّجَجِ ﴾

الكافي، جلد ١، صفحه ٣۵

امام خامنهای مدظلهالعالی: درس خواندن و تهدیب اخلاق و هوشیاری سیاسی همراه با تلاشهای انقلابی، وظائفی هستند که دختران و پسران این نسل باید آنها را هرگز فراموش نکنند. ۱۳۹۸/۹/۲۴

عنوان:

آموزش کار با وان نوت-۱

شناسنامه مطلب	
e-r-7	کد مطلب
علمی/مطالب روشی/مهارت های رایانه ای/OneNote/سطح مقدماتی	رده
وان نوت، یادداشت برداری، نرم افزار، OneNote	برچسب
OneNote یک نرمافزار فوقالعاده برای یادداشتبرداری	توضيحات

یایگاه تزکیهای، علمی، بصیرتی و مهارتی نُمو

nomov.ir

OneNote یک نرمافزار خوب برای یادداشت برداری

نوشتن و یادداشت برداری روی کاغذ بسیار جذاب است، اما محدودیت هایی هم دارد. به عنوان مثال، آیا می توانید یک عکس یا فیلم را هم به یادداشت هایتان اضافه کنید؟ یا اینکه موضوع یا کلمه ای خاص را در دفترچه یادداشت تان جستجو کنید؟ مخصوصا وقتی که دفترچه ی شما پر از نوشته و شلوغ باشد! اگر به دنبال ابزاری برای یادداشت برداری و مدیریت فعالیت ها و برنامه های مختلف خود هستید، حتما نرمافزار OneNote را امتحان کنید. واننوت یکی از نرمافزارهای مجموعه آفیس است که همراه با ورد، اکسل، پاورپوینت و اوت لوک روی سیستم شما نصب می شود.

وان نوت میتواند به راحتی با بقیه نرمافزارهای آفیس در ارتباط باشد؛ یا اینکه تمام کارها در خود وان نوت بـه تنهـایی انجام شود. میتوانید از واننوت به به عنوان یک **دفترچه یادداشت دیجیتـال** هماننـد کلاسـورهای فیزیکـی اسـتفاده کنید؛ با این تفاوت که به سادگی میتوانید در یادداشتها **جستجو** کنید و آنها را به ا**شتراک** بگذارید.



پایگاهتزکیهای، علمی، بصیرتیومهارتی**نُمو**

OneNote یک دفترچه یادداشت ایدهآل

می توانید چندین دفترچه یادداشت ایجاد کنید. به عنوان مثال برای برنامه سفر، کلاسهای آموزشی، جلسات همفکری یا تعریف وظایف روزانه. در دفترچه یادداشتها نظرات، ایدهها، طرحها و نقشه های خود را تایپ کنید یا اینکه با کمک ابزارهای وان نوت آنها را رسم کنید؛ جدول ایجاد کنید و تصاویر دیجیتالی یا screenshot یک صفحهی خاص را بچسبانید. دفترچه یادداشتتان را با جلسات اوت لوک یکپارچه کنید؛ وظایف کاریتان را در آن تعریف کنید و با کمک اوتلوک به همکاران خود واگذار کنید. دفترچههای یادداشت را برای سازماندهی بهتر، میتوانید به چند بخش تقسیم بندی کنید. این بخش ها به صورت برگه در نرمافزار نشان داده می شوند. همچنین میتوانید به چند بخش های حاوی اطلاعات مرتبط را با هم گروه بندی کنید.

OneNote برای طبقهبندی اطلاعات از ۵ سطح زیر استفاده میکند:

- دفترچه: (Notebook) بالاترین سطح ذخیرهسازی در وان نوت است که بخشها و صفحات داخل آن قرار می گیرد.
- ۲. گروه بخش :(Section Group) سطح بعدی ذخیره اطلاعات در وان نوت است که شامل چند بخش است.
 - ۳. بخش :(Section) این سطح شامل صفحات و زیر صفحات می شود.
 - ۴. صفحه : (Page) صفحات برای ذخیره اطلاعات شامل متن، تصویر، صدا و ویدئو استفاده می شوند.
- ۲. زیر صفحه : (Subpage) در واقع همان صفحات هستند که با ایجاد تورفتگی ایجاد می شوند و می توان جزئیات مطالب صفحات را در آنها قرار داد.

هر دفترچه یادداشت در وان نوت حداقل یک بخش و یک صفحه دارد.

پایگاه تزکیهای، علمی، بصیرتی ومهارتی **نُمو**

N () 5 C	Ŧ	- OneNote - قلم	? 🗹 – 🗗 🗙
FILE HOME IN	ISERT DRAW HISTORY	REVIEW VIEW	Sign in
Paste Clipboard	traditional ar \times 15 \rightarrow \vdots \star \vdots B I U abc $x_2 \rightarrow$ abc \star Basic Text	→ ⇒ ⇒ ♦ Heading 1 ↓	~
Notebooks	+ تجزیه و ترکیب 🗧 🔻	مقاله و پژوهش 🍣 مغنی 🍣 مشاوره علمی 🍣 لغت 🍣 صمدیه 🛸 صرف 🍣 سیوطی 🍣 تمرین آیات و روایات 🛸 بلاغت 🚔	Search (Ctrl+E)
برنامه ریزی [بسیج [تربیتی [یصیرتی [امام خامنه ای (مد [ظله العالی) [Quick Notes	 ↓ 	 م. بالاسترام من محمول اولار و بعادول (مدر) و ما مو زو تولر بعد مون (عدر) م. از المقلي و ما بتنظريرة م. از و الفقلي و ما بتنظريرة م. از و الفقلي و ما بتنظريرة م. المقلي : م. المقلي : م. معارف نبود محمد من معني المدر فعن معتمر عون بالله ميشود عهد ذهني بالله اما اين سوره در محم بوده محيلي م. المحمد المحمد المحمد معارف المحمد و المحمد معارف المحمد معارف المحمد معارف المحمد معارف المحمد و المحمد معارف المحمد و المحمد معارف المحمد و المحمد و المحمد معارف المحمد و المحمد و المحمد و المحمد و المحمد معارف المحمد و المحمد و	♦ Add Page Event of the second sec
		0 و عطف	الحاقه
, حه	دوت	0 ما	معارج سوالات
* 4		■ مصدریه	ابهامات
		• موصوله	نات Not Complete
		. تفاوت این دو اینکه − علی رغمیکه هر دومفرد است − قسم به آنچه − اگر مصدریه باشد زمان به اینده برده میوشد	li2
		ولى أكر موصوله باشد أكر محتمل شود بين حلا يا استقبال كه بايد به حال يا استقبلا برده وشد اصل حال است .	نوح
		ن يَسْطُرُونَ 	
Quick Notes			

٤

قابلیتهای ویژه نرمافزار OneNote

- می توانید در یاداداشت هایتان با استفاده از tag یا برچسب، لیست های To Do بسازید.
 - به راحتی بین صفحات جابه جا شوید و صفحه و زیر صفحه بسازید.
- و در وان نوت اصلا نیازی نیست که سطر به سطر تایپ کنید؛ نوشتن فقط با یک کلیک و در هر جای صفحه ممکن است.
 - می توانید یادداشتهای خود را با فرمتهای مختلف خروجی بگیرید و آنها را به اشتراک بگذارید.
 - مىتوانىد داخل يادداشتها از دستخط، صدا يا كليپ ويدئويي استفاده كنيد.
 - · مىتوانيد يک فايل کامل مانند اکسل يا ورد را به يادداشت خود وارد و ضميمه کنيد.
 - بەراحتى مىتوانىد در دفترچە جستجو بر اساس تاريخ و ... انجام دھيد.
 - می توانید متن داخل تصاویر موجود در وان نوت را هم با استفاده از فناوری OCR پیدا کنید.
 - امکان نوشتن فرمول ها به صورت دست نویس با قلم یا به صورت تایپ شده
 - امکان رمزگذاری دفترچه یادداشت و محدود کردن دسترسی افراد
 - ردیابی تغییرات نویسنده های دفترچه یادداشت به اشتراک گذاشته شده
 - بازیابی یادداشتهای حذف شده

منبع:

با تغییر و تصرف از سایت pooyanlearn.com